

KONKURS NA STANOWISKO SEKRETARZA GENERALNEGO POLSKIEGO ZWIĄZKU BOKSERSKIEGO

Polski Związek Bokserski z siedzibą w Warszawie (01-378), przy ul. Połczyńskiej 10 ogłasza konkurs na stanowisko Sekretarza Generalnego Polskiego Związku Bokserskiego. Dopuszcza się możliwość zatrudnienia Sekretarza Generalnego na podstawie umowy o pracę lub podjęcia współpracy w ramach prowadzonej działalności gospodarczej przez Sekretarza Generalnego.

1. Główne zadania i obowiązki Sekretarza Generalnego:

- współpraca z MKDNiS, COS-em, PKOl-em i innymi organizacjami,
- kierowanie biurem PZB,
- koordynowanie pracy pracowników Biura PZB,
- prowadzenie bieżących spraw PZB,
- gromadzenie i udostępnianie informacji z działalności PZB,
- obsługa funkcjonowania władz i organów PZB w tym organizowanie i dokumentowanie posiedzeń Zarządu PZB,
- realizowanie uchwał Zarządu PZB,
- nadzór nad opracowywaniem dokumentacji związanej z funkcjonowaniem PZB (plany pracy, plany finansowe, sprawozdania merytoryczne i finansowe, dokumentacja związana z pozyskiwaniem i rozliczaniem dotacji ze środków publicznych),
- współpraca z klubami oraz okręgowymi związkami,
- koordynowanie współpracy międzynarodowej PZB,
- inne zadania powierzone przez Zarząd PZB.

2. Wymagania podstawowe:

- korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak karalności,
- wykształcenie wyższe,
- co najmniej pięcioletni staż pracy, mile widziane doświadczenie na stanowisku kierowniczym,
- znajomość specyfiki sportu,
- umiejętność redagowania tekstów, pism formalnych, sprawozdań i opracowań tematycznych,
- umiejętność podejmowania decyzji,
- umiejętność pracy w zespole,
- dyspozycyjność, w tym również gotowość do wyjazdów służbowych,
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie, dodatkowym atutem będzie znajomość innych języków obcych na poziomie komunikatywnym,
- dobra znajomość obsługi programów komputerowych (Microsoft Office),
- prawo jazdy kat. B,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

3. Wymagania dodatkowe:

- znajomość procedur związanych z planowaniem i rozliczaniem akcji oraz programów szkoleniowych realizowanych na zlecenie MKDNiS,
- znajomość i umiejętność stosowania przepisów regulujących funkcjonowanie polskich

- związków sportowych: ustawy o sporcie, ustawy o stowarzyszeniach oraz zdolność szybkiego przyswajania nowych aktów prawnych,
- mile widziane doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze źródeł budżetowych lub unijnych,
 - doświadczenie w zarządzaniu organizacjami,
 - doświadczenie w organizacji imprez.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys zawodowy (*Prosimy o zamieszczenie w CV następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Polski Związek Bokserski podanych przeze mnie danych osobowych w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 o Ochronie Danych Osobowych (DZ.U. nr 133, poz. 883). Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.”*)
- list motywacyjny,
- koncepcja pracy Biura PZB.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

- zainteresowane osoby prosimy o składanie swoich aplikacji do dnia **25.11.2021 r.** do godziny 12:00 osobiście lub drogą pocztową na adres Biura Polskiego Związku Bokserskiego, ul. Połczyńska 10, 01-378 Warszawa lub na adres elektroniczny: biuro@pzb.com.pl
- oferty konkursowe, które nie będą zawierać wymaganego kompletu dokumentów, a także oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Procedura i przebieg konkursu:

- powołanie Komisji Konkursowej przez Zarząd PZB w dniu **15.11.2021 r.**
- składanie ofert konkursowych do PZB do dnia **25.11.2021 r.**
- Komisja Konkursowa, w przypadku braku odpowiednich kandydatów, może wnioskować do Zarządu PZB o unieważnienie konkursu lub powołanie osoby pełniącej obowiązki Sekretarza Generalnego.

Zastrzeżenia prawne:

Polski Związek Bokserski zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

W imieniu Zarządu
Prezes
Polskiego Związku Bokserskiego
Grzegorz Nowaczek

Pragniemy poinformować, iż administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Polski Związek Bokserski (PZB) z siedzibą przy ul. Połczyńskiej 10, 01-378 Warszawa. Ponadto, informujemy, że:

- 1) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez PZB w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu rekrutacji na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody.
- 2) W sprawach związanych z ochroną danych osobowych przysługuje Pani/Panu kontakt z PZB pod adresem e-mail: biuro@pzb.com.pl, numerem telefonu +48 (22) 629 53 96 oraz korespondencyjnie ul. Połczyńska 10, 01-378 Warszawa.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do dwunastu (12) miesięcy od rozstrzygnięcia procesu rekrutacji.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać powierzone do przetwarzania podmiotom i osobom wspierającym PZB w przeprowadzeniu oraz rozstrzygnięciu procesu rekrutacji, w tym poprzez utrzymanie infrastruktury informatycznej biorącej w niej udział.
- 5) Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- 6) Ponadto, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.
- 7) Dodatkowo, przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie określonym przez ustawę kodeks pracy oraz przepisy wykonawcze jest wymagane do wzięcia udziału w rekrutacji, a ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością wzięcia udziału w naborze. Podanie przez Panią/Pana dodatkowych danych osobowych jest całkowicie dobrowolne.
- 9) Decyzje dotyczące przeprowadzenia oraz rozstrzygnięcia procesu rekrutacji nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.